

Vrtec pri OŠ Šmarje pri Kopru

# LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2023/24



Ravnatelj: Simon Dražič

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Tamara Toplikar

## VSEBINA LDN ZA VRTEC

1	PODATKI O VRTCU PRI OŠ ŠMARJE PRI KOPRU .....	1
2	OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA .....	2
3	ORGANIZACIJA VRTCA .....	3
3.1	KADROVSKI POGOJI ZA URESNIČITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA3	
3.2	PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VZGOJE IN VARSTVA OTROK NA OBMOČJU KS ŠMARJE .....	5
3.3	DNEVNI RED DEJAVNOSTI .....	6
3.4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH.....	7
4	POSLOVNI ČAS VRTCA IN PROGRAMI IZVAJANJA DEJAVNOSTI.....	8
5	VZGOJNO IN IZOBRAŽEVALNO DELO .....	9
5.1	Letni delovni načrt vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2023/2024.....	9
5.2	Globalni cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti .....	19
5.2.1	Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu – elementi dnevne rutine.....	21
5.3	DELO STROKOVNIH IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	21
6	PROGRAM MENTORSTVA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24.....	25
7	PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNEGA AKTIVA VRTCA.....	26
8	STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE.....	27
9	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA .....	27
9.1	SVET ZAVODA .....	27
9.2	RAVNATELJ .....	28
9.3	VZGOJITELJSKI ZBOR .....	29
9.4	SVET STARŠEV .....	29
10	ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI IN DRUGIH OBLIK DELA ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE KRAJEVNE SKUPNOSTI ŠMARJE .....	30
11	SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI, KI USPOSABLJAJO KADRE ZA VRTCE .....	31
12	SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI V KS ŠMARJE IN MESTNI OBČINI KOPER.....	31
13	PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI.....	33
14	PREHRANA V NAŠEM VRTCU .....	34
15	HIGIENSKI UKREPI IN PRIPOROČILA.....	34
16	GOSPODARSKE ZADEVE.....	35

# 1 PODATKI O VRTCU PRI OŠ ŠMARJE PRI KOPRU

Vrtec pri OŠ Šmarje je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21).

Sedež vrtca je OŠ Šmarje pri Kopru, Šmarje 1, 6274 Šmarje.

Telefonske številke:

- enota VRTEC 05 656 92 97
- GSM vrtec 065 554 205
- GSM (oddelek LISIČKE) 065 554 206
- ravnatelj 05 656 92 91
- tajništvo 05 656 92 90
- računovodstvo 05 656 92 93
- svetovalna služba 05 656 92 94

E-mail: [vrtec@ossmarje.si](mailto:vrtec@ossmarje.si) ter e-mail vodje vrtca: [tamara.toplikar@guest.arnes.si](mailto:tamara.toplikar@guest.arnes.si)

<b>VRTEC</b> <b>pri Osnovni šoli</b> <b>Šmarje pri Kopru</b>
Ravnatelj: <b>Simon Dražič</b> Pomočnica ravnatelja za vrtec: <b>Tamara Toplikar</b>
Tajnici: <b>Elfi Jerman in Erika Ličen</b>
Računovodkinja: <b>Tina Kozakiv</b>
Svetovalna delavka: <b>Suzana Puconja</b>

Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Koper. Vrtec upravljata ravnatelj šole in svet zavoda.

## 2 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

LDN je osnovni dokument, ki predstavlja organizacijo in vsebino življenja in dela v VRTCU pri OŠ Šmarje pri Kopru. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca v sodelovanju s strokovnimi delavkami. Le-tega obravnava svet staršev, nato ga predstavimo na prvem roditeljskem sestanku.

V njem so:

- zastavljeni cilji in naloge;
- opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti;
- organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu;
- sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- delovanje vrtca v širšem okolju.

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o vrtcih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnega dela (ZOFVI),
- Kurikuluma za vrtce in usklajenosti kadrovske, finančne in materialne pogojev z Mestno občino Koper.

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok,
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

### FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Junij, julij, avgust 2023:

- Evalvacija dela v preteklem šolskem letu in podajanje predlogov, pobud glede vsebine LDN na konferencah vzgojiteljskega zbora in delovnih sestankih vzgojiteljskega zbora.

September 2023:

- predstavitev vsebine LDN na prvem roditeljskem sestanku;
- obravnava predloga LDN na svetu staršev;
- predlog je poslan na MOK, da poda soglasje in se uskladi vsebine, vezane na finančna sredstva;
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu šole.

### 3 ORGANIZACIJA VRTCA

#### 3.1 KADROVSKI POGOJI ZA URESNIČITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

*Strokovne delavke vrtca:*

V vseh petih oddelkih imamo strokovno zasedena delovna mesta:

dipl. vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic.

Ime in priimek	Opravlja dela
<b>Suzana Majer</b>	vzgojiteljica
<b>Petra Malinarić</b>	vzgojiteljica
<b>Irena Pohlen Crnić</b>	vzgojiteljica
<b>Irina Hempt Maršič</b>	vzgojiteljica
<b>Vesna Germanis Kavrečič</b>	vzgojiteljica
<b>Samanta Krpan Črnac</b>	pomočnica vzgojiteljice (dolgotrajna bolniška)
<b>Ingrid Pergar</b>	pomočnica vzgojiteljice
<b>Anja Vižintin</b>	pomočnica vzgojiteljice
<b>Suzana Hrvatin</b>	pomočnica vzgojiteljice
<b>Katja Lešnik</b>	pomočnica vzgojiteljice
<b>Samanta Fidel</b>	pomočnica vzgojiteljice

<b>Laura Grizon</b>	spremljevalka
<b>Nika Jerebica</b>	pomočnica vzgojiteljice (nadomešča dolgotrajno bolniško)
<b>Tamara Toplikar</b>	pomočnica ravnatelja za vrtec

*a) Tehnično osebje:*

Deluje skupno s šolo. V vrtcu so določeni časovno po normativih Urada za družbene dejavnosti in razvoj MO Koper:

<b>Ime in priimek</b>	<b>Opravlja dela</b>
Mirjana Ščulija	vodja kuhinje
Kristina Jerman	kuharska pomočnica
Nataša Jurinčič	kuharska pomočnica
Martina Dovžan	kuharska pomočnica
Katica Stojcheva	kuharska pomočnica pranje, likanje – vrtec
Kevin Mohorčič	hišnik – vzdrževalec
Aleksander Maslić	hišnik – vzdrževalec

Čistilke: zunanji čistilni servis

*b) Vodstveno, finančno in administrativno osebje:*

<b>Ime in priimek</b>	<b>Opravlja dela</b>
Simon Dražič	ravnatelj
Nataša Lovrečič Dujmovič	pomočnica ravnatelja šole
Tamara Toplikar	pomočnica ravnatelja za vrtec
Tina Kozakiv	računovodkinja
Elfi Jerman	tajnica
Erika Ličen	tajnica
Katarina Terzić	administratorica in knjigovodkinja
Suzana Puconja	svetovalna delavka

### 3.2 PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VZGOJE IN VARSTVA OTROK NA OBMOČJU KS ŠMARJE

Vrtec pri OŠ Šmarje s svojo vzgojno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji in varstvu za naslednje kraje v KS Šmarje:

<b>KRAJ</b>	<b>Število otrok</b>
Šmarje	31
Krkavče	12
Gažon	17
Grinjan	1
Srgaši	6
Koštabona	7
Grintovec	8
Puče	5
Koper	4
Šalara	2
Ankaran	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>94</b>

S 1. 9. 2023 je v vrtec vključenih 94 otrok.

### 3.3 DNEVNI RED DEJAVNOSTI

Dnevna rutina v vrtcu je oblikovana glede na razvojne potrebe otrok. Potek dejavnosti, naveden v spodnji tabeli, je okvirjen in se sprti prilagaja posebnim dogodkom ter zagotavlja dovolj časa za umirjene prehode med dejavnostmi.

<b>6.00–7.00</b>	Prihod otrok v vrtec in individualne dejavnosti
<b>7.00–8.30</b>	Umirjene jutranje dejavnosti
<b>8.30–9.00</b>	Zajtrk
<b>9.00–12.00</b>	Načrtovane dejavnosti po programu Dejavnosti po želji otrok Sadna malica Bivanje na prostem in druge aktivnosti
<b>11.30–12.30</b>	Kosilo
I. starostno obdobje	Priprava na počitek (skupine 1. starostnega obdobja)
<b>12.30–14.30</b>	Počitek
<b>12.15–13.00</b>	Kosilo
II. starostno obdobje	Priprava na počitek
<b>13.00–14.30</b>	Počitek
<b>14.30–17.00</b>	Popoldanska malica Razne dejavnosti Odhod domov



### 3.4 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ODDELKIH

Oddelke vodijo strokovno usposobljene delavke – vzgojiteljice. Pomoč pri delu z otroki nudijo pomočnice vzgojiteljic s končano šolo za pomočnice vzgojiteljic.

Vzgojiteljica je prisotna v oddelku šest ur dnevno, vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice pa sedem ur dnevno (oziroma sorazmerno glede na delež zaposlitev). V oddelku prvega starostnega obdobja sta obe istočasno prisotni vsaj šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja sta obe istočasno prisotni vsaj štiri ure dnevno. Strokovne delavke se glede urnika dela izmenjujejo. Pomočnice vzgojiteljic poleg pomoči pri delu v skupinah opravljajo še druga dela (perejo, šivajo, likajo, urejajo igrače, perejo igrače ...).

Dovoljeno število otrok je število otrok normativa povečano za dva otroka.

Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Star. stop.	Normativ	Vpis	Ure bivanja
Vesna Germanis Kavrečič	Anja Vižintin Samanta Fidel	1–3	10 + 2	11	10
Petra Malinarič	Suzana Hrvatin	2–4	17 +2	17	10
Irena Pohlen Crnić	Ingrid Pergar	3–5	19 + 2	21	10
Irina Hempt Maršič	Katja Lešnik Laura Grizon (spremljevalka)	5–6	22 + 2	24	10
Suzana Majer	Samanta Krpan Črnac (bolniška) Nika Jrebica (nadomešča)	5–6	22 + 2 -3 (DSP)	21	10
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1–6 let</b>		<b>94</b> <b>otrok</b>	

## Razporeditev otrok v oddelke po starostni stopnji

Otroci v dnevnem varstvu so razporejeni v oddelke po starostni stopnji:

<b>Medvedki</b>	<i>od 1 do 3 let</i>	I. starostno obdobje , heterogena skupina
<b>Veveričke</b>	<i>od 2 do 4 let</i>	I.in II. starostno obdobje, kombinirana skupina
<b>Ježki</b>	<i>od 3 do 5 let</i>	II. starostno obdobje, heterogena skupina
<b>Volkci</b>	<i>od 5 do 6 let</i>	II. starostno obdobje, homogena skupina
<b>Lisičke</b>	<i>od 5 do 6 let</i>	II. starostno obdobje, homogena skupina

Oddelki so oblikovani tako, da v skladu s predpisanimi normativi in standardi omogočajo čim večjemu številu otrok vključitev v vrtec. Otroci so vključeni v oddelke I. starostnega obdobja do 3 let ter v oddelke II. starostnega obdobja od 3 do 6 let starosti.

## 4 POSLOVNI ČAS VRTCA IN PROGRAMI IZVAJANJA DEJAVNOSTI

Vrtec Šmarje je odprt vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Poslovni čas vrtca je od 6.00 do 17.00.

V vseh oddelkih izvajamo dnevne programe, ki temeljijo na nacionalnem dokumentu, Kurikulum za vrtce (Kurikulum za vrtce, sprejet na seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje 18. 3. 1999), v katerem so opredeljena načela, cilji in področja vzgojno-izobraževalnega dela. Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. DNEVNI PROGRAM traja od 6 do 9 ur in obsega vzgojo, varstvo in izobraževanje in ima vključene tri obroke (zajtrk, kosilo in popoldansko malico). POLDNEVNI PROGRAM traja od 4 do 6 ur. Vsebuje vzgojo, izobraževanje in varstvo ter dva obroka (zajtrk in kosilo). Pri dnevnem programu otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno, pri poldnevem programu pa ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Poldnevni program vrtec izvaja v času od 7.30 do 13.30.

## 5 VZGOJNO IN IZOBRAŽEVALNO DELO

### 5.1 Letni delovni načrt vzgojiteljskega zbora za šolsko leto 2023/2024

September je tukaj. Vrata našega vrtca so se na stežaj odprla in stopili smo v novo šolsko leto 2023/24. Skupaj ga bomo oblikovali z novimi izzivi – pri delu z majhnimi in velikimi. Ustvarjali bomo najboljše in najlepše za naše najmlajše. Trudili se bomo, da bomo z novim šolskim letom oblikovali varno in spodbudno okolje, kjer se bomo dobro počutili. Z najrazličnejšimi dejavnostmi bomo pridobili novo znanje in se z novimi izkušnjami ponašali daleč naokrog.

Zaupanih nam je 94 vedoželjnih malčkov in zavedamo se svoje pomembnosti, zato smo z veliko mero odgovornosti izbrale dejavnosti in sestavile Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24.

Celoletne dejavnosti po skupinah bodo potekale v skladu z letnimi načrti posameznih oddelkov in LDN-ja vrtca.

Rdeča nit letošnjega šolskega leta bo »*IGRAMO SE, UČIMO IN RASTEMO SKUPAJ*«. *IGRAMO SE*, ker je to primarna dejavnost, ki jo izvajamo v vrtcu. *UČIMO SE*, ker vrtec ni le prostor, kjer otroci preživljajo del dneva, ampak gre za čas in kraj, kjer se vseživljenjsko učenje prične. *RASTEMO SKUPAJ*, ker vzgojitelji, starši, stari starši, krajanji in okolje vsi skupaj pomagamo otrokom rasti.

Vzgojno delo bo vključevalo dejavnosti iz vseh šestih področij kurikula, ki se bodo med seboj prepletali.

Vzgojno delo bo potekalo v koticah. Vzgojiteljice bodo koticke v igralnicah sproti opremljale in skozi celo leto skrbele za spodbudno učno okolje. Nekateri koticke bodo stalni, druge pa bodo oblikovale sproti glede na obravnavano temo in interes otrok. Vzgojno delo bo potekalo tako v notranjih prostorih vrtca kot zunaj.

Kot običajno bo mesec september namenjen uvajanju otrok v vrtec, medsebojnemu spoznavanju, sprejemanju novega okolja in sodelovanju s starši. Dejavnosti se vrstijo v toku celega leta od septembra pa vse do julija, ko nastopijo počitnice in se v vrtcu izvaja počitniško varstvo.

a) *Načrtovane skupne dejavnosti*

ČAS	DEJAVNOSTI
SEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dobrodošlica v novo šolsko leto za vse otroke vrtca</i></li> <li>• <i>Dnevi odprtih vrat, uvajanje otrok, medsebojno spoznavanje, navajanje na dnevno rutino, sodelovanje starši</i></li> <li>• <i>Praznovanje jeseni in prihod tete Jeseni (22. 9. 2023)</i></li> <li>• <i>I. pohod v sklopu športnega projekta MALI SONČEK (skupini VOLKCI in LISIČKE)</i></li> <li>• <i>Dekoracija hodnika »SKOZI GOZD V RAZLIČNIH LETNIH ČASIH«</i></li> </ul>
OKTOBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>TEDEN OTROKA – otrokom ponudimo različne dejavnosti in prireditve povezane s temo, ki jo določi DPM: »ZAKAJI IN ZATOJI RADOVEDNOSTI«</i></li> <li>• <i>Gledališka predstava MAČEK MURI IŠČE KRONIKO</i></li> <li>• <i>Lov na zaklad – oddelčne maskote</i></li> <li>• <i>Dan eksperimentov</i></li> <li>• <i>Ustvarjalnice z naravnim materialom</i></li> <li>• <i>Izlet z nonami v Krkavče, dan na kmetiji</i></li> <li>• <i>Zdrava malica za dobrega športnika</i></li> <li>• <i>Likovni natečaj DPM, trganka na temo: ŽIVLJENJE OB MORJU</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obeležitev mednarodnega dneva starejših »POKLONI ČAS, POLEPŠAJ DAN« Sivkina delavnica na kmetiji Carcauec, pohod s Krkučanskimi nonami in obisk živega muzeja Vrešje</i></li> <li>• <i>Pravljične urice malo drugače, (z upokojenimi vzgojiteljicami in učitelji/cami)</i></li> <li>• <i>Jesenski pohod v sklopu športnega projekta MALI SONČEK (skupine VOLKCI, LISIČKE in JEŽKI)</i></li> <li>• <i>Dijaki 4. in 3. letnika srednje šole Izola na praksi v vrtcu</i></li> <li>• <i>Obisk medicinske sestre z delavnico HIGIENA ROK (v skupini Ježki in Veveričke v četrtek, 12. 10.)</i></li> </ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Tradicionalni slovenski zajtrk »KRUH ZA ZAJTRK SUPER DAN« – dan dejavnosti na temo zdravega prehranjevanja, kmetijstva, živilstva, čebelarstva ...</i></li> <li>• <i>Obiranje oljk na vrtčevskem igrišču »Od oljke do oljčnega olja«</i></li> <li>• <i>Pohod v sklopu športnega projekta MALI SONČEK (skupine VOLKCI, LISIČKE, JEŽKI IN VEVERIČKE)</i></li> <li>• <i>Hospitacije po oddelkih</i></li> <li>• <i>Pravljične urice</i></li> </ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>VESELI DECEMBER obarvamo s toplino, domačnostjo, ljubeznijo, pozornostjo in čarobnim vzdušjem</i></li> <li>• <i>Praznične dejavnosti v mesecu decembru, ustvarjalne delavnice za otroke, krasitev skupnih prostorov vrtca in</i></li> </ul>

	<p><i>igralnic, obdaritev skupin, novoletno rajanje, prepevanje pesmi z zimsko in praznično tematiko, peka piškotov, praznične ure pravljic</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Skupno srečanje s starši »Novoletni bazar s prazničnimi okus «</i></li> <li>• <i>Obisk dedka Mraza z gledališko predstavo »RUDI IN PRAZNIČNE KREMŠNITE« (Miškino gledališče)</i></li> <li>• <i>Nastop gledališke skupine starše, za otroke vrtca</i></li> <li>• <i>Nastop učencev za otroke vrtca</i></li> <li>• <i>Praznična pravljica – lutkovna predstava (vzgojiteljice za otroke)</i></li> <li>• <i>Obdarovanje starostnikov doma upokojencev Danica na Gažonu z video čestitko</i></li> <li>• <i>Vzgojiteljice v dobrodelni akciji »BOŽIČEK ZA EN DAN«</i></li> </ul>
<p>JANUAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pohod v sklopu športnega projekta MALI SONČEK (skupine VOLKCI, LISIČKE, JEŽKI IN VEVERIČKE)</i></li> <li>• <i>Skrb za zdravje</i></li> <li>• <i>Pravljичne urice</i></li> <li>• <i>Kolegialne hospitacije</i></li> </ul>
<p>FEBRUAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>MESEC KULTURE – dejavnosti povezane s projektom »MENJAJ BRANJE IN SANJE«</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>KULTURNI PRAZNIK</i> oz. 8. februar obeležimo z dejavnostmi, ki so prilagojene starosti otrok in ki se kakorkoli navezujejo na ozaveščanje slovenske kulture in jezika ter pomembnosti vloge knjige in branja</li> <li>• 13. 2. pustni torek s pustno povorko po vasi in pustno rajanje</li> <li>• Izdelovanje pustnih mask in okraskov, krasitev vrtca</li> <li>• Pravljične urice z učenci OŠ Šmarje</li> </ul>
MAREC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>MESEC DRUŽINE</i> – rdeča nit za vse oddelke »<b>Igramo se, učimo in rastemo skupaj</b>«</li> <li>• Spomladansko urejanje vrtčevskega cvetličnika, presajanje, sajenje sončnic...</li> <li>• Družinska srečanja po oddelkih, športne in ustvarjalne delavnice</li> <li>• Praznovanje pomlad – »<b>MARJETICA PRINESE POMLAD</b>«</li> <li>• Izdelovanje čestitk za 8. marec</li> </ul>
APRIL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>TEDEN ŠPORTNIH AKTIVNOSTI</i> po oddelkih športne dejavnosti: kolesarjenje, pohodi, skupno športno dopoldne – spretnostni poligon, malčkov kros ...</li> <li>• Narišemo talno igro na asfaltnem igrišču</li> <li>• Projekt v oddelku Veveričke – Postani pravi junak/junakinja <b>POBEREM SMETI IN REŠIM SVET</b></li> </ul>
MAJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sajenje sončnic na vrtčevskem igrišču</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>»Otroci na trgu« - prireditev ob občinskem prazniku.</i></li> <li>• <i>Obeležimo svetovni dan čebel in obisk čebelarja</i></li> <li>• <i>Zaključni izlet Volkcev in Lisičk v KEKČEVO DEŽELO</i></li> </ul>
JUNIJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Skupinski zaključek šolskega leta z gostovanjem gledališke skupine KU-KUC gledališča s predstavo »NA ČIRABARKI«, zaključek vseh projektov, podelitev priznanj, zabava s torto velikanko</i></li> <li>• <i>Zaključne zabave, pikniki v organizaciji staršev</i></li> <li>• <i>Projekt »VARNO S SONCEM«</i></li> </ul>
JULIJ, AVGUST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organizacija počitniškega varstva, bivanje na prostem, počitniške dejavnosti, igre z mivko, vodo, združene skupine ...</i></li> </ul>

Celoletne dejavnosti po skupinah potekajo v skladu z letnimi načrti posameznih skupin in celotnega vrta.

CELOLETNE DEJAVNOSTI V ODDELKIH
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Praznovanje rojstnih dni, ročna izdelava daril</i></li> <li>○ <i>Praznovanje prihoda različnih letnih časov in drugih dogodkov</i></li> <li>○ <i>Obeleženje praznikov Republike Slovenije</i></li> <li>○ <i>Gostovanje raznih predstav za otroke</i></li> <li>○ <i>Obiski gledališča Koper</i></li> </ul>



- *Medgeneracijsko sodelovanje*
- *Sodelovanje v različnih razpisanih projektih po izbiri vzgojiteljic, primerno starostni stopnji in interesu otrok*
- *Sodelovanje na likovnih natečajih*
- *EKO kotichek v sodelovanju z OŠ: ločevanje odpadkov, zbiranje papirja, zamaškov, baterij, zbiranje hrane in pripomočkov za male živali*
- *Dobrodelne dejavnosti v sodelovanju z RDEČIM KRIŽEM, slovensko Karitas, Božiček za en dan*

#### ***b) Sodelovanje s starši***

S sodelovanjem staršev je zagotovljen enoten vzgojni vpliv na otroka in skladno vključevanje otrok v življenje in delo vrta. Vrtec sodeluje s starši preko roditeljskih sestankov, pogovornih ur, sveta staršev, odprtih vrat, izletov, piknikov, prireditev in z drugimi oblikami dela.

Tekom celega šolskega leta bo sodelovanje s starši potekalo na različne načine:

<b>ČAS</b>	<b>DEJAVNOST</b>
<b>SEPTEMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Roditeljski sestanek oz. individualni pogovori s starši pred vstopom v vrtec</i></li> <li>• <i>Izdaja letaka s priporočili staršem ob vstopu otroka v vrtec</i></li> <li>• <i>Sodelovanje na dnevih odprtih vrat v času uvajanja otrok</i></li> <li>• <i>I. roditeljski sestanek, 20. 9. 2023</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>I. seja sveta staršev</i></li> <li>• <i>Družinsko srečanje pri Medvedkih in Veveričkah s športnim pridihom</i></li> </ul>
<p><b>CELOLETNE DEJAVNOSTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obeležitev mednarodnega dne – mesec starejših in izvedba dveh srečanj z nonami in upokojenimi vzgojiteljicami in učiteljicami (oktober 2023)</i></li> <li>• <i>Srečanje z nonami v Krkavčah. »Sivkina delavnica na kmetiji Carcauec, pohod s Krkučanskimi nonami in obisk živega muzeja Vrešje (oktober 2023)</i></li> <li>• <i>Skupne in oddelčne prireditve in praznovanja s starši:</i> <p><i><b>Medvedki</b> – peka piškotov z nonami (december), ustvarjalne delavnice s starši (april 2024), pohod z nonoti in nonami (maj 2024),</i></p> <p><i><b>Veveričke</b> – kulinarčna delavnica (november 2023), sajenje sončnic (april 2024),</i></p> <p><i><b>Volkci</b> – izlet z nonami (oktober 2023) pohod s starši (oktober), projekt MENJAJ SANJE IN BRANJE s starši (februar 2024),</i></p> <p><i><b>Ježki</b> – spoznavno družinsko srečanje (oktober 2023), praznična delavnica z nonami (november 2023), izobraževalno srečanje za starše (februar 2024), zabavno popoldne s starši (april 2024),</i></p> <p><i><b>Lisičke</b> – sivkina delavnica z nonami (oktober 2023), družinsko srečanje (marec2024).</i></p> </li> <li>• <i>Pogovorne urice po urniku –določi vzgojno osebo (od oktobra do maja)</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obveščanje staršev z dopisi in obvestili preko e-asistenta, splošne informacije o vrtcu na spletni strani vrtca</i></li> <li>• <i>Redno obveščanje staršev o delu v skupini in vrtcu (predstavitev dejavnosti oddelka na oddelčni oglasni deski)</i></li> <li>• <i>Sodelovanje pri zbiranju raznega materiala za vrtec (plastični zamaški, material za vzgojno delo, odpadni material, papir ...)</i></li> <li>• <i>Pomoč in sodelovanje pri izvajanju letnih projektov</i></li> <li>• <i>Oblikovanje oddelčnih zgodb, pripovedk z zapisi v dnevnik oddelčne maskote</i></li> <li>• <i>Dobrodelni prostovoljni prispevki v šolski sklad</i></li> <li>• <i>Sodelovanje pri pohodih planinskega krožka LAHKIH NOG NA OKROG (6 pohodov letno), sodelovanje in pomoč pri oblikovanju Facebook stran: »Veliki mali pohodniki«</i></li> <li>• <i>Prevozi otrok na nastope pevskega zbora, udeležba na nastopih</i></li> </ul>
<b>MAJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zaključni roditeljski sestanek in evalvacija dela v tekočem šolskem letu po posameznih oddelkih</i></li> </ul>
<b>JUNIJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Zaključne zabave v organizaciji staršev</i></li> </ul>

*c) Obogatitvene dejavnosti*

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno za daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe oz. igrišča vrtca v obliki obiskov predstav, knjižnic, muzejev ... Obogatitvene dejavnosti so vezane na finančna sredstva vrtca in se bodo izvajale, če bo ustrezno finančno kritje.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	ODGOVORNA OSEBA
<b>CICIBANOVA BRALNA ZNAČKA</b>	Petra Malinarič, Suzana Hrvatin, Irina Hempt Maršič, Katja Lešnik, Irena Pohlen Crnić, Ingrid Pergar, Suzana Majer in Nika Jerebica
<b>PRAVLJIČNE URICE</b> knjižnica, izposojevalnica, čitalnica	Tamara Toplikar
<b>GLEDALIŠKE PREDSTAVE</b> Maček Muri išče kroniko, Rudi in praznične kremšnite, Na Čirabarki	Tamara Toplikar
<b>Sodelovanje z OŠ Šmarje (1. razred)</b>	Suzana Majer, Irina Hempt Maršič
<b>Športni program MALI SONČEK</b>	Vzgojiteljice skupin: Lisičke, Volkci, Ježki in Veveričke
<b>Plavalni tečaj za šoloobvezne otroke</b>	Tamara Toplikar
<b>EKO kotichek</b>	Petra Malinarič
Sodelovanje na razpisanih <b>likovnih natečajih</b> po izbiri vzgojiteljic	Vse vzgojiteljice
<b>CICIŽUR</b>	Vzgojiteljice skupine Lisičke in Volkci
<b>HOSPITACIJSKI VRTEC</b> za dijake in študente (PUD-praksa in usposabljanje dijakov)	Tamara Toplikar

INTERESNE DEJAVNOSTI	ODGOVORNA OSEBA
OTROŠKI PEVSKI ZBOR za najstarejše skupine, Lisičke in Volkeci	Barbara Kopačin, Vesna Germanis Kavrečič
PLANINSKI KROŽEK »Lahkih nog naokrog««	Tamara Toplikar
TELOVADBA za najmlajše »B – SPORT«	Barbara Grižančič
PLESNA SKUPINA »Medo muc«	Ingrid Pergar
MAVRIČNO USTVARJANJE z Anjo	Anja Vižintin

## PROJEKTI V NAŠEM VRTCU

- MALI SONČEK (športna značka)
- CICIBANOVA bralna značka
- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE
- VARNO S SONCEM
- MENJAJ BRANJE IN SANJE
- Postani pravi junak/junakinja POBEREM SMETI IN REŠIM SVET
- POŠLJIMO SAPICO PRIJATELJSTVA

Pridružujemo si pravico spreminjanja programa glede na interese in razpisane teme.

## 5.2 Globalni cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJI:
Gibanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok, doživljanje ugodja v gibanju,</li> <li>• zavedanje lastnega telesa, spoznavanje lastnih gibalnih sposobnosti in njihovo razvijanje ter pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti,</li> <li>• usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti,</li> <li>• spoznavanje pomena sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja različnosti.</li> </ul>
<b>Jezik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,</li> <li>• poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,</li> <li>• spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,</li> <li>• spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti,</li> <li>• spodbujanje jezikovne zmožnosti in spoznavanje simbolov pisnega jezika,</li> <li>• doživljanje statusa slovenskega jezika kot državnega jezika.</li> </ul>
<b>Umetnost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti, spoznavanje umetnostnih zvrsti,</li> <li>• razvijanje estetskega zaznavanja in izražanja ter komuniciranja z umetnostjo,</li> <li>• razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.</li> </ul>
<b>Družba</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, ožjega in širšega družbenega okolja,</li> <li>• oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,</li> <li>• spoznavanje, da se ljudje, okolje, družba in kultura v času spreminjajo,</li> <li>• seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.</li> </ul>
<b>Narava</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave,</li> <li>• razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,</li> <li>• spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla,</li> <li>• spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe,</li> <li>• spoznavanje tehničnih predmetov, razvijanje spretnosti na področju tehnike, tehnologije.</li> </ul>
<b>Matematika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju,</li> <li>• razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti,</li> <li>• doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.</li> </ul>

## 5.2.1 Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu – elementi dnevne rutine

DEJAVNOST	CILJI:
<b>Prehrana</b> (malica, kosilo, popoldanska malica)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navajanje otroka na zdrav način prehranjevanja,</li> <li>• spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine,</li> <li>• navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov,</li> <li>• spodbujanje k primernemu vedenju in pravilni drži,</li> <li>• spodbujanje samostojnosti pri prehranjevanju,</li> <li>• navajanje na uporabo jedilnega pribora in prtička.</li> </ul>
<b>Urejanje in pospravljanje prostora</b> (pospravljanje igráč, urejanje garderobe, igralnice, igrišča in drugih prostorov)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbujanje urejenosti, redoljubnosti,</li> <li>• spodbujanje doslednosti otrok pri pospravljanju igráč in didaktičnih pripomočkov,</li> <li>• navajanje otrok na preoblačenje v garderobi in spodbujanje k urejenosti garderobe (zlaganje oblačil in obutve na svoj znak, poličko).</li> </ul>
<b>Prehajanje med dejavnostmi</b> (jutranji krog, izbor dejavnosti, prehod v garderobo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spodbujanje k umirjenemu zbiranju,</li> <li>• navajanje na jedrnatost in primerno glasnost pri pripovedovanju v jutranjem krogu,</li> <li>• spodbujanje k čim večji samostojnosti.</li> </ul>
<b>Počitek</b> (priprava na počitek, skrb za nespeče otroke, prebujanje)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seznanjanje otrok s pomenom počitka,</li> <li>• spodbujanje k samostojnosti pri slačenju in oblačenju,</li> <li>• spodbujanje k urejanju oblačil,</li> <li>• navajanje na umirjeno, tiho igro.</li> </ul>

## 5.3 DELO STROKOVNIH IN PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Osnovna naloga strokovnih in pedagoških delavcev je priprava pogojev za optimalni razvoj otrok.

#### *a) PEDAGOŠKO DELO RAVNATELJA:*

- Vodi in odgovarja za pedagoško delo vrtca.
- Usmerja in nadzira pedagoško delo.
- Sklicuje in vodi vzgojiteljski zbor.
- Sodeluje z vzgojiteljicami.
- Sklicuje in vodi zbornice staršev.
- Ima letne razgovore z vzgojiteljicami.

#### *b) PEDAGOŠKO DELO pomočnice ravnateljca za vrtec*

Pomaga ravnateljcu pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnateljca v njegovi odsotnosti.

- Vodi in organizira delo v vrtcu.
- Vpisuje otroke v vrtec.
- Sklicuje in vodi timske sestanke vzgojiteljskega zbora.
- Sodeluje z vzgojiteljicami.
- Skrbi za urejene in kvalitetne medsebojne odnose.
- Sodeluje na roditeljskih sestankih vrtca.
- Organizira delovno prakso za dijake in študente.
- Hospitira v oddelkih.
- Hospitira pri nastopih študentk in dijakov na praksi.
- Ima razgovore z vzgojiteljicami.
- Sodeluje z zunanjimi sodelavci pri organizaciji izvedbe ponujenih programov.
- Sodeluje z drugimi strokovnimi delavci.
- Spremlja novosti na področju predšolske vzgoje in o njih obvešča delavke vrtca.
- Sodeluje in pripravi LDN za vrtec.
- Skrbi za medijsko prepoznavnost vrtca.
- Ureja kroniko vrtca.
- Pripravi publikacijo vrtca.

**Hospitacije v šolskem letu 2023/2024:**



Cilj in namen hospitacij je:

- *izboljšanje kakovosti dela,*
- *spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,*
- *spremljanje dela posameznih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,*
- *pridobivanje poglobljenega vpogleda v stanje, ki je povezano z delom posameznika, skupine, vrtca,*
- *pregled dokumentacije,*
- *pravočasna odprava morebitnih pomanjkljivosti,*
- *širjenje uspešnih pedagoško-didaktičnih prijemov,*
- *spodbujanje strokovnih delavcev k študiju dodatne literature,*
- *zanimanje za delo strokovnih delavcev,*
- *oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev.*

V šolskem letu 2023/2024 bo pomočnica ravnateljja za vrtec Tamara Toplikar izvedla obvezne hospitacije enkrat letno v vseh skupinah. V skladu z načrtom hospitacij bo letos prvič organizirala kolegialne hospitacije med strokovnimi delavkami vrtca.

### ***c) SVETOVALNA SLUŽBA***

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo.

Svetovalna delavka v vrtcu sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje vseh otrok v vrtcu in v tem istem temeljnem okviru tudi otrok s posebnimi potrebami. Pri tem sodeluje s starši, vzgojitelji in vodstvom vrtca. Izhodišče načrtovanja in izvajanja dela svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu. Svetovalna delavka pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otrokom, vzgojiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu:

- igra in poučevanje,
- kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu,
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj,
- sprejem otrok v vrtec in njihov prehod v šolo,
- socialno-ekonomske stiske.

V šolskem letu 2023/24 bo za vse otroke pred vstopom v šolo vodila delavnice **Čustvenega opismenjevanja**.

Pri opravljanju teh nalog se svetovalna delavka povezuje z naslednjimi zunanji ustanovami: Centrom za komunikacijo, sluhom in govorom Portorož, Zdravstvenim domom Koper, Razvojno ambulanto Koper z vključenim centrom za zgodnjo obravnavo, Centrom za socialno delo Koper, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Koper. Spremlja delo in razvoj otrok. Ko nastopijo težave, pripravi in koordinira izvajanje pomoči. Koordinira delo z zunanjimi svetovalnimi službami.

- *Strokovni delavci iz Centra za komunikacijo sluha in govora Portorož*

Strokovna delavka – logopedinja bo prihajala v vrtec ob ponedeljkih od 8. do 12. ure. Logopedinja Darja Trobec bo opravila sistematske logopedске preglede petletnih otrok. Za dodatne obravnave bodo otroci napoteni v ambulanto CKSG Portorož.

- *Strokovni delavci za dodatno strokovno pomoč (CKSG Portorož in CUEV Strunjan)*

Strokovni delavci, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč, so lahko mobilni specialni pedagogi, psihologi, pedagogi, socialni pedagogi in tudi vzgojitelji predšolskih otrok z opravljenim programom usposabljanja.

V našem vrtcu spremljata in izvajata DSP mobilna specialna pedagoginja Mojca Školaris in mobilna inkluzivna pedagoginja Anna Palčič.

- *Komisija za sprejem v šolo*

Komisijo sestavljajo: psiholog, pediater, šolski svetovalni delavec, ravnatelj osnovne šole, otrokova vzgojiteljica. Sestane se po potrebi oz. v primeru, ko starši vložijo prošnjo za odlog šolanja ali v primeru vloge za predčasen vpis v šolo.

## **6 PROGRAM MENTORSTVA ZA ŠOLSKO LETO 2023/24**

Več vzgojiteljic bo tekom šolskega leta mentoric dijakom Srednje šole Izola, program predšolska vzgoja in študentom PEF Koper pri praktično pedagoškem usposabljanju.

## 7 PROGRAM IZPOPOLNJEVANJA STROKOVNEGA AKTIVA VRTCA

Strokovni aktiv vrtca sestavljajo vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljev.

Pri izvajanju vzgojno-varstvenega dela vzgojiteljice upoštevajo obvestila in strokovna izhodišča za delo vzgojno-varstvenih organizacij v tekočem šolskem letu, ki ga je izdalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in pobude Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

### PLAN DELA timskih sestankov in pedagoških konferenc za šolsko leto 2023/24

Načrt dela	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>okvirno deset sestankov</i></li><li>• <i>sestanki predvidoma enkrat mesečno (vsako prvo sredo v mesecu) oziroma po potrebi glede na tekočo problematiko</i></li></ul>
Vsebina dela strokovnega aktiva	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>evalvacija dela pomembnejših in skupnih dejavnosti</i></li><li>• <i>načrtovanje skupnih dejavnosti vrtca, dejavnosti za naslednji mesec</i></li><li>• <i>načrtovanje nabave</i></li><li>• <i>reševanje tekoče problematike</i></li></ul>

## **8 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE**

Strokovne delavke se bodo redno izobraževale o vsebinah, ki so zakonsko predpisane. Varstvo pri delu, požarna varnost, prva pomoč. V sodelovanju s kolektivom učiteljev OŠ Šmarje pri Kopru bodo vključene v izobraževalni sklop z izbrano vsebino glede na potrebe kolektiva.

Pri organizaciji izobraževanj za strokovne delavke se enkrat letno povezujemo z vrtci pri osnovnih šolah (na Škofijah, v Marezigah, v Dekanih in Rižani, v Sečovljah, v Gračišču in v Ankaranu).

Udeležile se bodo seminarjev, ki jih organizira Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Zavod za šolstvo in drugih, ki obravnavajo področje predšolske vzgoje.

## **9 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV VRTCA**

### **9.1 SVET ZAVODA**

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

Pristojnosti Sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca;
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi;
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

Svet zavoda deluje v skladu s poslovníkom in se srečuje najmanj trikrat letno oziroma po potrebi.

Člani v svetu zavoda so:

- trije predstavniki staršev (starši otrok v šoli in v vrtcu),
- trije predstavniki zaposlenih (šole in vrtca),
- trije predstavniki ustanovitelja (Mestne občine Koper).

## 9.2 RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ vrtca. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca;
- pripravlja program razvoja vrtca;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo;
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok;
- vodi delo vzgojiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu vrtca;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### 9.3 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor v vrtcu sestavljajo strokovni delavci vrtca. Konferenco vzgojiteljskega zbora sklicujeta in vodita ravnatelj in pomočnica ravnatelja. Konferenco skličeta vsaj trikrat v šolskem letu.

*Naloge vzgojiteljskega zbora so:*

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne delavke se sestajajo enkrat mesečno na timskih sestankih, kjer:

- načrtujejo in obravnavajo vzgojno delo;
- oblikujejo predloge za izboljšanje vzgojnega dela;
- obravnavajo pripombe staršev;
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

Pri izvajanju vzgojno-varstvenega dela vzgojiteljice upoštevajo obvestila in strokovna izhodišča za delo vzgojno-varstvenih organizacij v tekočem šolskem letu, ki ga je izdalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in pobude Zavoda republike Slovenije za šolstvo.

### 9.4 SVET STARŠEV

Svet staršev sestavlja po en predstavnik iz vsakega oddelka in so hkrati predstavniki v svetu staršev šole. Predstavnike izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev vrtca

razpravlja o vseh vprašanjih življenja in dela v vrtcu. Sestane se po potrebi oziroma vsaj dvakrat letno.

V septembru:

- Potrditev poročila in LDN
- Razno

Predstavniki sveta staršev vrtca so:

Skupina	Predstavnik
Medvedki	Klara Hribernik
Veveričke	Ivana Zrim
Ježki	Rok Goljuf
Volkci	Irena Panger Viler
Lisičke	Nika Štefanič

## **10 ORGANIZACIJA AKTIVNOSTI IN DRUGIH OBLIK DELA ZA VKLJUČEVANJE VRTCA V OKOLJE KRAJEVNE SKUPNOSTI ŠMARJE**

Ker je okoliš KS Šmarje velik in naselja precej oddaljena od vrtca, se otroci, ki niso v dnevnem varstvu, težko vključujejo v razne prireditve. Za predstave in prireditve, ki jih organiziramo za otroke v KS Šmarje, objavimo obvestila na naši spletni strani. (predstave za starejše občane, razstave likovnih izdelkov, nastopi decembra na vasi, voščilnice za novo leto ...).



## **11 SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI, KI USPOSABLJAJO KADRE ZA VRTCE**

Sodelovali bomo z Zavodom za šolstvo, Pedagoško fakulteto Koper (redni nastopi in hospitacije – matematično in gibalno področje), Ljudsko univerzo Koper, Srednjo šolo Izola in drugimi organizacijami, ki strokovno usposabljuje vzgojitelje, pomočnike in drugi kader.

## **12 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI V KS ŠMARJE IN MESTNI OBČINI KOPER**

- *Sodelovanje z Osnovno šolo Šmarje pri Kopru*

Stalni stiki vzgojiteljic vrtca in učiteljic razredne stopnje omogočajo spoznavanje otrok že zelo zgodaj. Vzgojiteljice in učiteljice prvega razreda se bodo sestale in si izmenjale izkušnje.

Sodelovanje poteka tudi preko šolske svetovalne službe.

Otroci in delavci vrtca bodo sodelovali in prisostvovali na proslavah in prireditvah, ki jih organizira OŠ Šmarje.

- *Sodelovanje z Zavodom za šolstvo*

Sodelovanje v projektu Varno in spodbudno učno okolje, ki ga organizira Zavod RS za šolstvo.

- *Sodelovanje s KS Šmarje in TD Šmarje*

Sodelovali bomo na proslavah in prireditvah, ki jih organizira KS Šmarje in TD Šmarje. Božič na vasi in Tradicionalni krožni pohod po Šavrinskih hribih

- *Sodelovanje z delovnimi organizacijami, s prometno policijo, Prostovoljnimi gasilskim društvom Krkavče in Gasilsko brigado Koper*
- *Sodelovanje z zdravstvenimi institucijami*

a. Otroški dispanzer

- *sistematski pregledi otrok pred sprejemom v vrtec,*
- *sistematski pregledi otrok pred vstopom v šolo.*

b. Zobozdravstvena služba

- *sistematski pregledi zobovja,*
- *prikaz pravilnega umivanja zob,*
- *3 srečanja z zobozdravstvenimi delavkami.*

c. Zdravstvena služba

- *obisk in delavnice v dveh najstarejših skupinah dvakrat letno: Varnost in preprečevanje poškodb in poklic medicinske sestre,*
- *obisk in delavnice v dveh srednjih skupinah dvakrat letno: Zdrava prehrana in Higiena rok,*
- *svetovanje pri higieni (prostori, igrače in drugo).*
- *Sodelovanje z Mestno občino Koper - Urad za družbene dejavnosti in razvoj*

Z uradom za družbene dejavnosti sodelujemo pri reševanju vseh finančnih in organizacijskih zadev.

Z Mestno občino Koper sodelujemo ob praznovanju občinskega praznika, ko se otroci udeležijo prireditve namenjene njim.

- *Sodelovanje z društvi*

Sodelujemo z **DPM Koper** v posameznih projektih in ob organizaciji prireditev ob tednu otroka, novoletnih praznovanjih za otroke v vrtcu in KS.

Povezujemo se z območnim združenjem **Rdečega križa in Karitas** in sodelujemo pri različnih dobrodelnih akcijah.

## 13 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Opremo in didaktični material bomo nabavili glede na potrebe in finančna sredstva, ki nam jih bo namenila Mestna občina Koper.

a) Prostori za vzgojno-varstveno dejavnost	
– igralnice	238,00 m <sup>2</sup>
– izolirnica – previjalnica	5,75 m <sup>2</sup>
– večnamenski prostor – telovadnica	84,00 m <sup>2</sup>
– WC in umivalnice	28,50 m <sup>2</sup>
– hodnik – garderoba	87,50 m <sup>2</sup>
– ostali hodniki	50,50 m <sup>2</sup>
– pisarna vodje vrtca	8,80 m <sup>2</sup>
– zbornica – igralnica (povečana)	43,00 m <sup>2</sup>
b) Upravni prostori in drugo	
– zbornica	30,00 m <sup>2</sup>
– sanitarije, garderoba za delavce	8,00 m <sup>2</sup>
– čajna kuhinja, pralnica	12,60 m <sup>2</sup>
– 2 skladišči	16,50 m <sup>2</sup>
– prostor za čistila	5,00 m <sup>2</sup>
a, b skupaj	618,15 m <sup>2</sup>

## 14 PREHRANA V NAŠEM VRTCU

Vodja prehrane v šoli in vrtcu je učiteljica biologije in gospodinjstva Gaja Črnac. Vodja kuhinje je Mirjana Ščulija.

### **Skupina za pripravo in pregled jedilnikov:**

Gaja Črnac, vodja prehrane

Mirjana Ščulija, vodja kuhinje

Suzana Puconja, šolska svetovalna delavka

Adina Deučman (PS) in Sara Brčina (RS), predstavnici šole

Tamara Toplikar, Irina Hempt Maršič, predstavnici vrtca

Simon Dražič, ravnatelj

Gregor Kocjančič, predstavnik staršev

Komisija se sestaja dvakrat letno in daje predloge za popestritev hrane, obravnava predloge in pripombe.

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo normative in strokovna priporočila za zdravo prehrano otrok. Obroki vsebujejo vse glavne skupine živil in pozorni smo na njihovo zdravstveno ustreznost. Trudimo se, da otroci dobijo uravnoteženo, zdravo hrano, ki je higiensko neoporečna.

V sodelovanju s starši nudimo otrokom možnost dietne prehrane na osnovi zdravniškega potrdila, kjer je navedeno tudi trajanje zdravniške diete (začasna, trajna ali do pregleda pri specialistu).

Hrano pripravljajo v šolski kuhinji. Dovoz je preko hodnika v termo posodah.

## 15 HIGIENSKI UKREPI IN PRIPOROČILA

Pri svojem delu bomo upoštevali higienska priporočila za vrtce, ki nam jih bo pripravil Nacionalni inštitut za javno zdravje (NIJZ; <https://www.nijz.si>) in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI).

V vrtec prihajajo le zdravi otroci in osebje. Starši morajo biti seznanjeni, da je za vse otroke tveganje za prenos okužbe z virusi večje. Temu ustrezno ukrepajmo in zaščitimo otroke in svoje morebitne starejše ali imunsko oslabele sorodnike oziroma osebe, ki so jim blizu.

[strokovne smernice - otrok z nalezljivo boleznijo tabela.pdf](#)

[strokovne smernice - otrok z nalezljivo boleznijo slikovno - z logom.pdf](#)

## 16 GOSPODARSKE ZADEVE

V vrtcu smo investicije in investicijska vzdrževanja vršili v skladu s sprejetim Finančnim načrtom za šolsko leto 2022/23. Vzdrževalna dela so potekala nemoteno. Bilo je nabavljenih nekaj novih pripomočkov in igralnih sredstev za otroke. Dotrajano pohištvo smo zamenjali s pomočjo donacij Zavarovalnice Triglav in OŠ Škofije. S pomočjo finančnih sredstev MOK, prostovoljnih prispevkov staršev in drugih donatorjev v vrtčevski sklad smo uspeli urediti naslednje zadeve:

- ❖ s pomočjo MOK in Marjetice Koper so bile novembra 2022 odpravljene težave z odtoki v vrtcu;
- ❖ uredilo se je vrtčevsko knjižnico;
- ❖ nabava učil in pripomočkov za vzgojno-izobraževalno delo in material;
- ❖ sredstva za nemoteno delo v vrtcu;
- ❖ na novo opremili in prepleskali pisarno pomočnice ravnatelja v vrtcu;
- ❖ preuredili vrtčevsko zbornico in zamenjali dotrajano pohištvo;
- ❖ namestili dodatne vtičnice v zbornici vrtca;
- ❖ kupili nov pralni stroj, sušilni stroj in mikrovalovno pečico, opremili pralnico z dodatnimi omarami za shranjevanje čiste posteljnine;
- ❖ preuredili garderobo za vzgojno osebje, zamenjali dotrajane omar;
- ❖ kupili delovno uniformo – haljice za vzgojno osebje;
- ❖ opravljena so bila vsa vzdrževalna dela na vrtčevskih plezalih, pobarvane lesene in kovinske površine;
- ❖ uredili vrtčevski cvetličnik na igrišču (s pomočjo staršev), odstranili drevo s parkirišča, posadili sivko in asfaltirali, pridobljen parkirno mesto;

- ❖ kupili novo cev za zalivanje;
- ❖ zamenjali projektor v telovadnici vrtca;
- ❖ preoblekli blazine na previjalnih mizah in veliko zaščitno blazino pri toboganu v jasličnem oddelku;
- ❖ dokupili nekaj oblazinjenih elementov za telovadnico in novo zložljivo blazino za skupino Zajčki;
- ❖ zamenjali okna v štirih igralnicah;
- ❖ zamenjali javno razsvetljavo v okolici vrtca in šole;
- ❖ dokupili 50 rjuh za ležalnike in nove silikonske slinčke;
- ❖ opremili vrtčevsko knjižnico z novimi knjigami in primernejšimi policami;
- ❖ kupili nov zvočnik in mikrofona za ozvočenje na prireditvah in s sredstvi, zbranimi v vrtčevskem skladu, smo sanirali staro hišico z novim lesenim podom in jo obogatili z leseno skrinjo za shranjevanje igrač, ki obenem služi kot sedalna klopa. Kupili gugalnico za najmlajše otroke (1–3 let), poganjalce-dvokolesnike za otroke.

Gospodarske naloge, ki so predvidene v šolskem letu 2023/24 in 2024/25:

- ❖ zamenjati dotrajano pohištvo v igralnici Veveričk;
- ❖ nabava novih gimnastičnih blazin,
- ❖ telovadna skrinja,
- ❖ telovadna lestev za najmlajše,
- ❖ zamenjati okna v telovadnici,
- ❖ ustrezno zatemniti okna v igralnicah in telovadnici,
- ❖ zamenjava starih zaves,
- ❖ klima telovadnica, zbornica, pisarna,
- ❖ zamenjava poda v telovadnici,
- ❖ preplastitev hodnika v vrtcu,
- ❖ zamenjati lesene stopnice za dostop na igralno hišico pri Lisičkah,
- ❖ poslikava asfaltne igrišča s talnimi igrami,
- ❖ prebarvati zid, odstraniti dotrajane grafite na parkirišču vrtca,
- ❖ prepleskati 4 igralnice.

Z vsebino LDN za šolsko leto 2023/2024 so bili starši seznanjeni na roditeljskem sestanku. Obravnavan in potrjen je bil na korespondenčni seji sveta staršev, \_\_\_\_\_. LDN je bil sprejet na svetu šole, \_\_\_\_\_.

Pomočnica ravnatelja za vrtec

Tamara Toplikar

Predsednica sveta šole

Kristina Pust Badovinac

Ravnatelj šole

Simon Dražič